

ADMINISTRATION
DU
SÉNAT

**RÈGLEMENT
INTÉRIEUR**

ÉPREUVE
Mars 1946

RÈGLEMENT
INTÉRIEUR



RÈGLEMENT INTÉRIEUR⁽¹⁾

♦ ♦ ♦

CHAPITRE PREMIER

Division des services.

ARTICLE PREMIER*

LES Services du Sénat se divisent en Services législatifs, sous l'autorité et la direction du Bureau du Sénat, et en Services d'administration et de comptabilité, sous l'autorité et la direction des Questeurs.

Les Services législatifs sont : les Services du Secrétariat général de la Présidence (Service central du Secrétariat général - Ser-

(1) Le texte ci-contre est la reproduction du Règlement édité en 1937.

Toutefois, un certain nombre d'articles a dû être modifié pour tenir compte d'arrêts et décisions intervenus ultérieurement.

Ces articles sont signalés par une astérisque.

vice de la Séance - Service des Procès-verbaux et de la Distribution) et les Services de Compte-rendu (Service des Comptes-rendus analytiques - Service du Compte-rendu sténographique *in extenso*).

Les Services d'administration et de comptabilité sont : le Service du Secrétariat général de la Questure; le Service de la Bibliothèque et des Archives; le Service de la Comptabilité et des Pensions; le Service du Personnel intérieur et du Matériel; le Service de la Caisse; le Service des Bâtiments et du Jardin et le Service médical.

ARTICLE 2^e.

Le Secrétaire Général de la Présidence centralise auprès du Président les Services législatifs.

Un chef du Secrétariat général de la Présidence peut lui être adjoint.

Le Secrétaire général de la Questure centralise auprès des Questeurs les Services d'administration et de comptabilité.

Un Chef de service peut lui être adjoint.

Chacun des Services énumérés à l'article premier est dirigé par un chef de service.

A l'exception : 1^o des services des comptes rendus analytiques et sténographique, qui ont une hiérarchie propre à chacun d'eux

fixée au Chapitre VII, et 2° des services techniques (Service des Bâtiments et du Jardin et Service médical) dont le statut est fixé au Chapitre VIII, les autres Services comportent des divisions dirigées chacune, sous la responsabilité du Chef du Service, par un chef de division ou un sous-chef auquel sont subordonnés des Secrétaires, des Secrétaires-adjoints ou des Comptables.

Le Service central du Secrétariat général de la Présidence comprend :

- une division des Questions écrites;
- une division du Secrétariat et du Personnel des Services législatifs.

Le Service de la Séance comprend :

- une division des Dossiers des Séances et des Précédents;

une division du Secrétariat de la Commission des Finances.

Le service des Procès-Verbaux et de la Distribution comprend :

- une division de l'Expédition des lois et des Procès-verbaux;

une division des Pétitions et des Impressions législatives;

une division des Amendements et de la Vérification des scrutins;

une division de la Distribution.

Le Service du Secrétariat général de la Questure comprend :

une division du Secrétariat et du Personnel;

une division des Commissions.

Le Service de la Comptabilité et des Pensions comprend :

une division de la Comptabilité.

Le Service du Personnel intérieur et du Matériel comprend :

une Division de l'Inventaire et de la Vérification des mémoires.

Le Service de la Bibliothèque et des Archives comprend :

une division de la Bibliothèque;

une division des Dossiers législatifs et biographiques;

une division des Archives.

Le Service de la Caisse comprend :

une division de la Trésorerie;

une division des Caisses des Retraites.

CHAPITRE II

Attributions respectives des divers Fonctionnaires et Agents du Sénat.

ARTICLE 3:

Secrétariat Général de la Présidence

Le Secrétaire général de la Présidence assiste le Président en séance et dans les délibérations du Bureau du Sénat; il tient à sa disposition les documents qui peuvent être invoqués dans le cours des discussions; il pourvoit à toutes les nécessités du service qu'il centralise auprès du Président.

Il veille à ce que les délais et formalités prescrits soient observés au sujet des règlements, ordres du jour, du vote des lois et de l'expédition des projets et propositions adoptés.

Il a sous sa garde le sceau du Sénat qu'il fait apposer, par l'ordre du Président, sur les lois votées.

Il transmet les ordres du Président dans les Services et signe les ampliations des arrêtés pris par le Bureau.

ARTICLE 4.

Service central du Secrétariat général de la Présidence.

Le Chef de ce Service a dans ses attributions les questions écrites ; la correspondance et les rapports législatifs avec les départements ministériels; la tenue des registres des délibérations et des arrêtés du Bureau et celle des dossiers du personnel des services législatifs.

Il transmet à la Questure les pièces, les lettres, avis et renseignements concernant les Bureaux et les Commissions.

ARTICLE 5.

Service de la Séance.

Le Chef de ce Service est chargé de la préparation du travail relatif à la Présidence; de la tenue des séances; du relevé des précédents; de la suite à donner aux projets et aux propositions de lois, aux amendements et aux demandes d'interpellation.

ARTICLE 6.

Service des Procès-Verbaux et de la Distribution.

Le Chef de cè Service a dans ses attributions l'expédition et la collation des lois et des résolutions votées par le Sénat; la copie des projets ou propositions de lois et des amendements; l'expédition et la collation des extraits des procès-verbaux des séances; la vérification des scrutins publics et leur insertion au *Journal Officiel*; la tenue des répertoires législatifs; la surveillance de l'impression des documents parlementaires et des feuilletons dont le tirage est déterminé par les Questeurs, de concert avec le Président; la direction et la surveillance de leur distribution qui est faite d'après les ordres du Président ou des Questeurs; les pétitions; l'expédition et l'envoi des ordres du jour.

Il rend compte aux Questeurs des imprimés reçus ou distribués.

ARTICLE 7.

Rédaction des comptes rendus sommaire et analytique des séances.

Le Chef des Secrétaires-rédacteurs est chargé de la rédaction du Compte rendu

sommaire et du compte rendu analytique des séances, mis à la disposition des Séateurs et des journaux.

ARTICLE 8.

Reproduction in extenso par la sténographie des débats législatifs.

Le Chef de la sténographie du Sénat est chargé de la reproduction *in extenso* des débats législatifs qui doivent être insérés au *Journal Officiel* le lendemain de chaque séance et soumis à l'approbation de l'Assemblée; de la surveillance et de la publication en volumes des annales législatives, ainsi que de la correction des épreuves.

ARTICLE 9.

Secrétariat général de la Questure.

Le Secrétaire général de la Questure a dans ses attributions :

La préparation du budget du Sénat; celle des demandes de crédits supplémentaires et celle du compte administratif des Questeurs; la comptabilité, la liquidation et l'ordonnancement des dépenses; la correspondance des Questeurs;

La constatation de l'absence des Séateurs dans le cas prévu par les articles 106 et 107 du Règlement du Sénat;

Les marchés à passer;

La délivrance des passeports, des certificats de vie, des cartes de chemin de fer et les légalisations;

La délivrance et la comptabilité des billets d'entrée aux séances;

La transmission aux Bureaux du Sénat des procès-verbaux d'élections et des pièces qui s'y rattachent;

L'exécution des ordres de convocation du Sénat, des Bureaux et des Commissions;

L'établissement des listes des candidats aux diverses Commissions;

La rédaction du livret des adresses des Séateurs; les impressions nécessaires aux services administratifs;

Enfin, la surveillance des services d'ordre, de sûreté et de salubrité du Palais du Sénat, le Service médical et celui de la buvette.

ARTICLE 10.

Service de la Bibliothèque et des Archives.

La Bibliothèque est placée sous la surveillance du Président et des Questeurs.

Le Bibliothécaire en Chef leur soumet la

note des livres à acheter; il fait les achats de livres et les abonnements aux journaux, après y avoir été autorisé par eux.

Il est chargé de la classification et de la conservation des ouvrages et collections de journaux et revues; de la constitution des dossiers législatifs et biographiques; enfin de la conservation et de la tenue à jour des catalogues de la Bibliothèque.

Il est chargé du classement, de la conservation et de l'analyse des documents relatifs aux travaux du Sénat et de la vente des répertoires qui s'y rattachent; de la rédaction et de l'impression des tables analytiques des comptes rendus des séances du Sénat; de la délivrance des certificats et des expéditions des actes déposés aux archives; du renvoi aux Ministres compétents des documents qui ne doivent pas y rester; des communications et renseignements à donner sur les précédents législatifs.

ARTICLE 11^e.

*Service de la Comptabilité et des Pensions
et Service du Personnel intérieur
et du Matériel.*

Le Service de la Comptabilité et des Pensions est dirigé par un Chef de ser-

vice qui a dans ses attributions la tenue de tous les registres et pièces concernant la Comptabilité du Sénat, la liquidation des dépenses, la liquidation des retraites des Sénateurs et Fonctionnaires, et l'établissement des états de paiement du personnel.

Le Chef du Service du Personnel intérieur et du Matériel a dans ses attributions : la direction du personnel intérieur, les contrats, réceptions et délivrances des fournitures, la vérification des mémoires des fournisseurs.

ARTICLE 12.

Caisse.

La Caisse du Sénat est confiée à un Trésorier dont le cautionnement, constitué en rente française, est fixé à 20.000 francs.

Il peut être assisté d'un Trésorier-adjoint ayant rang et émoluments de Chef de Service.

Les attributions du Trésorier comprennent les recettes et paiements de toute nature concernant le Sénat et la Caisse des retraites des anciens Sénateurs et celle du Personnel; la liquidation de l'indemnité des Sénateurs, de l'indemnité supplémentaire du Président et des Questeurs, des traitements des fonctionnaires et agents du Sénat; la réception, l'examen et le visa des opposi-

tions et des significations de transport frappant sur des sommes dues par le Sénat; la délivrance aux créanciers ou à leurs mandataires des états desdites oppositions et significations; la réception et l'examen des mainlevées et désistements; la distribution des médailles et insignes aux Sénateurs.

A la fin de chaque exercice, le compte de gestion du Trésorier est soumis par lui aux Questeurs qui l'adressent à la Commission de comptabilité chargée de l'examiner, aux termes des articles 132 et suivants du Règlement du Sénat.

ARTICLE 13.^e.

Service des Bâtiments et du Jardin.

L'Architecte en chef du Sénat a rang de Chef de service. Il a dans ses attributions, pour les divers bâtiments affectés au Sénat, l'exécution et la surveillance des travaux neufs, la confection des devis, les travaux d'entretien et de réparation, la surveillance et le contrôle en tout ce qui concerne l'eau, l'éclairage, le chauffage, la ventilation, la vérification et le règlement des mémoires des entrepreneurs, l'entretien du jardin et la direction des travaux.

Sous son contrôle et son autorité, le Conservateur du Jardin du Luxembourg a la conduite effective des travaux de jardinage.

ARTICLE 14.

Service médical.

Le Médecin chef a rang de Chef de Service. Il donne son avis sur l'hygiène et la salubrité du Palais et de ses annexes. Il donne ses soins : 1° aux Sénateurs, dans l'enceinte du Palais; 2° aux Fonctionnaires et Agents du Sénat et à leur famille.

Il est suppléé, en cas d'absence, par un Médecin-adjoint résidant à proximité du Luxembourg, qui est nommé, comme le Médecin chef, conformément à l'article 75. Le Service médical est réglé par les Questeurs.

ARTICLE 15.

Huissiers du Sénat.

Le personnel des huissiers du Sénat comprend : un chef des Huissiers du Sénat, un sous-chef et des huissiers du Sénat.

Le service des huissiers du Sénat est réglé par le Président. Les huissiers sont sous la surveillance du Président et des Questeurs.

ARTICLE 16.*

*Personnel intérieur
et Surveillants du jardin.*

Le personnel intérieur comprend :

Un chef et un sous-chef du personnel intérieur, des brigadiers, des huissiers de cabinet, un téléphoniste principal, un téléphoniste adjoint, des téléphonistes, un préposé à la distribution, un préposé à la buvette, des payeurs, des agents, des hommes et des femmes de service, une maîtresse lingère et des lingères. Ils sont nommés par les Questeurs qui déterminent leur nombre. Ils relèvent du fonctionnaire qui dirige le service dans lequel ils sont employés.

Le personnel de surveillance du jardin comprend : un chef des surveillants, un adjudant et des surveillants. Ils sont nommés par les Questeurs qui déterminent leur nombre.

Le personnel intérieur et celui de la surveillance du jardin sont sous l'autorité des Questeurs.

ARTICLE 17.

Service militaire.

Police intérieure et extérieure du Sénat.

Le service militaire et le service d'ordre

et de sûreté sont réglés par le Président et les Questeurs; ces derniers donnent, à cet effet, les ordres et les consignes nécessaires.

ARTICLE 18.

Hôtel de la Présidence.

Le service de l'Hôtel de la Présidence est réglé directement par le Président du Sénat.

CHAPITRE III

Nominations. Révocations.

Mise à la retraite.

ARTICLE 19.

Les Secrétaires généraux, les Chefs de service, les Chefs de division et les sous-Chefs sont nommés et révoqués par le Bureau et le Président de la Commission de comptabilité réunis, sur la proposition du Président pour les Services législatifs, et sur la proposition des Questeurs pour les Services d'administration et de comptabilité. Ils ne peuvent être mis d'office à la retraite avant d'avoir atteint la limite d'âge établie par l'article 85, que par le Bureau et la Commission de Comptabilité réunis, sur la proposition du Président ou des Questeurs.

Il ne sera statué sur aucune proposition de nomination qui n'aurait pas été formulée et instruite hiérarchiquement.

Le personnel du Cabinet du Président est nommé par le Président.

ARTICLE 20.

Les fonctionnaires des grades inférieurs à celui de Sous-chef sont nommés et révoqués sur la proposition du Secrétaire général de la Présidence ou du Secrétaire général de la Questure, selon la nature des services : ceux des Services législatifs par le Président; ceux des Services d'administration et de comptabilité par les Questeurs.

ARTICLE 21.

La désignation du Commandant militaire du Palais appartient au Président. La nomination de son adjoint est faite par le Président et les Questeurs.

ARTICLE 22.

Le chef des huissiers du Sénat, le sous-chef et les huissiers du Sénat sont nommés et révoqués par le Président, les Vice-Présidents et les Questeurs, sur le rapport du Secrétaire général de la Présidence.

ARTICLE 23.

Tout le personnel intérieur visé à l'article 16 est nommé et révoqué par les Questeurs, sur le rapport du Secrétaire général de la Questure. Il en est de même pour le personnel de surveillance du jardin également visé à l'article 16.

CHAPITRE IV

Des conditions d'admission.

ARTICLE 24.*

Tout candidat à un emploi de Secrétaire, de Secrétaire-adjoint, de Comptable ou de Dactylographe, devra justifier de sa qualité de Français, être âgé de 21 ans au moins et de 30 ans au plus.

Cette limite d'âge sera augmentée d'une durée égale à celle du service militaire légal obligatoire effectivement accompli.

A l'appui de sa demande, tout candidat devra déposer :

un acte de naissance;

un extrait de son casier judiciaire;

pour le candidat du sexe masculin, une pièce émanant de l'autorité militaire (ou sa copie certifiée conforme) établissant qu'il a satisfait définitivement aux prescriptions de

la loi de recrutement en ce qui concerne le service actif en temps de paix;
ses diplômes universitaires (ou leur copie certifiée conforme);
une note indiquant ses autres titres et ses travaux antérieurs.

ARTICLE 25.*

Les Secrétaires sont nommés au concours. Les conditions d'âge prévues par l'article 24 ne sont pas exigées des Secrétaires-adjoints des Services généraux ou des Comptables du Sénat.

Ne peuvent être admis à concourir que les candidats titulaires d'un diplôme de licence.

Si l'emploi à pourvoir est à la Bibliothèque, les candidats devront, en outre, justifier de la connaissance suffisante d'une langue vivante pour leur permettre de faire une traduction à livre ouvert.

Le Comité d'examen désigné par le Président et par les Questeurs déterminera les règles du concours.

ARTICLE 26.*

Les Dactylographes permanents et les Dactylographes de séance sont nommés au concours. Les épreuves portent sur l'instruc-

tion générale, la dactylographie et, éventuellement, la sténographie. Les conditions d'âge fixées par l'article 24 ne sont pas exigées des Agents du Sénat candidats à ce concours.

Les Secrétaires-adjoints des Services généraux sont nommés au concours. Les épreuves portent sur l'instruction générale et la dactylographie. Les Dactylographes et les Agents comptant au minimum trois ans au Sénat peuvent, sans condition d'âge, prendre part à ce concours.

Les Comptables sont recrutés au concours dans les mêmes conditions que les Secrétaires-adjoints. Toutefois, des épreuves spéciales sont imposées aux candidats.

Les Secrétaires-adjoints principaux des Services généraux et les Comptables principaux sont nommés — exclusivement au choix — parmi les Secrétaires-adjoints et les Comptables ayant atteint la sixième classe de leur grade.

L'effectif du cadre des Secrétaires-adjoints et Secrétaires-adjoints principaux des Services généraux ne peut excéder 10. Cinq d'entre eux au plus peuvent avoir le grade de Secrétaire-adjoint principal.

L'effectif du cadre des Comptables et Comptables principaux ne peut excéder 4; toutefois, pendant le temps où un emploi de Chef de division, de Sous-chef de division ou

de Secrétaire est vacant, soit au Service de la Comptabilité, soit au Service de la Trésorerie, leur nombre peut être de 6. Deux des Comptables peuvent avoir le grade de Comptable principal.

ARTICLE 27.*

Ceux qui auront été admis aux emplois de Secrétaire, de Secrétaire-adjoint, de Comptable ou de Dactylographe, devront accomplir *un stage effectif de douze mois au moins*.

Ils ne seront définitivement attachés aux Services du Sénat que s'ils ont été, à l'issue de leur stage, titularisés sur le rapport de leur chef, par arrêté du Président ou des Questeurs, suivant la nature des Services.

Ils seront placés dans la dernière classe de leur grade.

Ceux dont la titularisation n'aurait pas été prononcée cesseront leurs fonctions.

ARTICLE 28.

Les Surveillants du Jardin sont choisis parmi d'anciens sous-officiers pourvus d'un brevet de pension de retraite sur les fonds de l'Etat pour services militaires, ou d'une pension de réforme obtenue pour blessures de guerre reçues pendant la guerre de 1914-1918,

ARTICLE 29.*

Tout candidat à l'emploi d'homme de service devra justifier de sa qualité de Français, avoir au moins 1 m. 65 de taille, être âgé de 21 ans au moins et de 30 ans au plus.

Cette limite d'âge sera augmentée d'une durée égale à celle du service militaire légal obligatoire effectivement accompli.

En ce qui concerne les candidats à l'emploi de surveillant du Jardin, cette limite d'âge est reportée à 40 ans pour les sous-officiers ayant quitté les drapeaux après quinze ans de service effectif, et à 42 ans pour ceux d'entre eux qui sont décorés de la médaille militaire.

A l'appui de sa demande, écrite de sa main, tout candidat devra présenter :

un acte de naissance;

un extrait de son casier judiciaire;

pour le candidat du sexe masculin, une pièce émanant de l'autorité militaire (ou sa copie certifiée conforme) établissant qu'il a satisfait définitivement aux prescriptions de la loi de recrutement en ce qui concerne le service actif en temps de paix;

une note indiquant ses emplois antérieurs;

les certificats qui lui ont été délivrés, s'il a été en service (ou leur copie conforme);

S'il est marié, il devra produire son acte

— 24 —

de mariage, avec un bulletin de naissance de ses enfants, s'il y a lieu.

ARTICLE 30.

Les hommes de service admis dans l'administration du Sénat ne peuvent être titularisés qu'après un stage effectif de douze mois au moins, et sur rapport favorable du Secrétaire général de la Questure.

Ils sont placés dans la dernière classe de leur grade.

CHAPITRE V

De la fixation des classes et traitements.

ARTICLE 31.

Une somme de 75.000 francs par an est mise à la disposition du Président pour rémunérer, à titre d'indemnité, le personnel composant son Cabinet.

L'indemnité annuelle allouée au Commandant militaire est de 14.500 francs.

ARTICLE 32.

Chaque grade ou emploi est divisé en classes. Le traitement afférent à chacune des classes des divers grades et emplois est fixé au tableau annexé au présent Règlement.

ARTICLE 33.*

Le grade de Secrétaire général comporte trois classes et celui de Chef de service comporte cinq classes.

ARTICLE 34.

Le grade de Chef de division comporte six classes.

ARTICLE 35.

Le grade de Sous-Chef de division comporte neuf classes.

ARTICLE 36.

Le grade de Secrétaire titularisé comporte onze classes.

Les Secrétaires de 1^{re}, 2^e, 3^e, 4^e, 5^e et 6^e classes sont dénommés Secrétaires principaux.

ARTICLE 37.

Tout Secrétaire titularisé qui produira un diplôme de doctorat pourra, sur la proposition de son Chef de service, et par décision du Président ou des Questeurs, selon la nature des services, bénéficier d'une majoration d'ancienneté égale à la valeur d'une classe.

ARTICLE 38.*

Le grade de Secrétaire-adjoint et Comptable titularisés comporte dix classes.

Tout Secrétaire-adjoint ou comptable qui produira un diplôme de licence pourra, sur rapport favorable de son Chef de service, être promu Secrétaire après avoir passé avec succès le concours prévu à l'article 25.

ARTICLE 39.

L'emploi de Dactylographe principal comporte quatre classes.

L'emploi de Dactylographe permanent titularisé comporte cinq classes.

L'emploi de Dactylographe de séance titulaire comporte cinq classes.

ARTICLE 40.

Les grades de chef des huissiers du Sénat, de sous-chef des huissiers et de premier huissier de la Présidence comportent quatre classes.

ARTICLE 41.

Le grade d'huissier du Sénat et l'emploi d'huissier de l'Hôtel de la Présidence et des Secrétariats généraux comportent cinq classes.

ARTICLE 42.*

Les grades de chef et sous-chef du personnel intérieur; de chef des surveillants du Jardin, de brigadier, de téléphoniste principal, et l'emploi de préposé à la buvette comportent quatre classes.

ARTICLE 43.

L'emploi de préposé à la distribution, celui de téléphoniste adjoint et celui de payeur comportent cinq classes.

ARTICLE 44.

Le grade d'huissier de cabinet comporte cinq classes.

ARTICLE 45.*

L'indemnité mensuelle des hommes de service stagiaires est de 4.000 francs.

La durée du service accompli en qualité de stagiaire n'entre pas dans le calcul de la première période biennale.

L'emploi d'agent comporte six classes.

L'emploi d'homme de service titularisé comporte cinq classes.

ARTICLE 46.

L'emploi de maîtresse-lingère comporte six classes.

L'emploi de lingère et de femme de service titularisée comporte sept classes.

ARTICLE 47.

L'adjoint au Commandant militaire reçoit une indemnité dont le montant est fixé par arrêté des Questeurs.

ARTICLE 48.

Les surveillants du jardin ne sont pas soumis au stage.

L'emploi de surveillant du jardin comporte dix classes.

CHAPITRE VI

**De l'avancement
et des élévations de classe.**

ARTICLE 49.

Les Chefs de service sont choisis parmi les chefs de division de l'administration du Sénat, titulaires d'un diplôme de licence, ou parmi les Sous-chefs titulaires d'un diplôme de licence, comptant au moins dix-huit années de service effectif dans l'Administration du Sénat.

ARTICLE 50.*

Les Chefs de division sont choisis parmi les Sous-chefs comptant au moins six ans dans ce grade et treize années de service effectif dans l'Administration du Sénat.

ARTICLE 51.

Les Sous-chefs sont choisis parmi les Secrétaire titularisés dans ce grade depuis huit années au moins, ou depuis six années s'ils sont pourvus d'un diplôme de doctorat.

ARTICLE 52.

Les huissiers du Sénat, les huissiers de cabinet et les brigadiers sont choisis dans le personnel intérieur.

Nul ne peut être nommé à l'un de ces emplois s'il n'est titularisé depuis dix années au moins et si son aptitude spéciale n'a été reconnue.

ARTICLE 53.

Les promotions au grade supérieur sont faites exclusivement au choix dans la limite des cadres fixés,

ARTICLE 54.

Tout promu est placé dans la dernière classe de son nouveau grade.

Toutefois, si l'intéressé jouissait dans le grade qu'il quitte, d'un traitement égal ou supérieur au traitement initial de son nouveau grade, il sera placé dans la classe dont le traitement est immédiatement supérieur à celui qui lui était attribué avant sa promotion.

ARTICLE 55.

Les élévations de classe sont accordées *dans les conditions déterminées par les articles ci-après.*

ARTICLE 56.*

Le droit à l'élévation de classe ne s'ouvrira pour tout Chef de service et Chef de division, que par décision du Bureau, sur la proposition du Président ou des Questeurs; et, pour tout Sous-chef, Secrétaire, Secrétaire-adjoint, Comptable et Dactylographe, que par décision du Président ou des Questeurs, selon la nature des Services, sur la proposition motivée du Chef de service compétent. Ces propositions devront être centralisées par les Secrétaires généraux.

Sur proposition du Président ou des Questeurs, selon la nature des Services et présentation dûment motivée du Secrétaire général dont ils relèvent, les Chefs de Service, l'Architecte en chef, les fonctionnaires des Services de Compte rendu, les Chefs de division, les Sous-chefs de division, le Conservateur du jardin, l'Architecte-adjoint, l'Inspecteur des Bâtiments, les Secrétaires, les Secrétaire technique et Conducteur des Travaux, les Secrétaires-adjoints, les Comptables et les Dactylographes qui comptaient au moins 4 années de service dans la 1^{re} classe, pourront être placés à une classe exceptionnelle par décision spéciale du Bureau, et recevoir une augmentation de traitement de la valeur de la dernière classe.

ARTICLE 57.

Le droit à l'élévation de classe ne s'ouvrira pour les huissiers du Sénat que par décision du Président et des Questeurs, sur la proposition motivée du Secrétaire général de la Présidence, et pour tout le personnel intérieur que par décision des Questeurs sur la proposition motivée du Secrétaire général de la Questure.

Toutefois, pour les agents attachés à

l'Hôtel de la Présidence, les arrêtés portant élévation de classe devront être pris d'accord avec le Président.

ARTICLE 58.*

Le minimum de temps exigé pour passer d'une classe inférieure à une classe supérieure est fixé à 2 ans, et d'après l'ordre des classes.

Peuvent bénéficier de ce minimum les fonctionnaires et agents qui se sont particulièrement distingués par leur travail et leurs qualités professionnelles.

La nomination prend acte du 1^{er} de chaque mois.

La durée du stage accompli dans les services du Sénat par les Secrétaires, Secrétaires-adjoints, Comptables et Dactylographes, avant leur titularisation, n'entre pas dans le calcul de la première période biennale.

ARTICLE 59.

Est applicable au personnel du Sénat la disposition de l'article 7 de la loi du 1^{er} avril 1923, qui prescrit de compter pour une durée équivalente de services civils dans le calcul de l'ancienneté exigée pour l'élevation de classe, le temps légal passé sous les drapeaux au titre du service actif obligatoire.

La bonification de classe qui en résultera ne pourra avoir pour conséquence aucune modification sous le rapport de l'ancienneté.

CHAPITRE VII

Des Services de Compte rendu.

ARTICLE 60.

Les Services de compte rendu sont :

Le Service des comptes rendus analytiques;

Le Service du compte rendu sténographique *in extenso*.

ARTICLE 61.

Le Service des comptes rendus analytiques dont les attributions sont fixées par l'article 7, comprend :

Le Chef des Secrétaires rédacteurs;

Un ou des Chefs de service adjoints;

Des Secrétaires rédacteurs.

ARTICLE 62.

Le Service du compte rendu sténographique *in extenso*, dont les attributions sont fixées par l'article 8, comprend :

Le Chef de la sténographie;

Un ou des Chefs de service adjoints;

Des Sténographes réviseurs;

Un Secrétaire de la sténographie ayant rang de Sténographe réviseur;
Des Sténographes.

ARTICLE 63.

Le Chef des Secrétaires rédacteurs est choisi parmi les Chefs de service adjoints du Service des Comptes rendus analytiques, ou parmi les Secrétaires rédacteurs titularisés dans ce grade depuis 12 années au moins.

Le Chef de la sténographie est choisi parmi les Chefs adjoints du Service sténographique, ou parmi les Sténographes réviseurs comptant au moins 6 années de grade.

ARTICLE 64.

Les Chefs de service adjoints du Service des comptes rendus analytiques sont choisis parmi les Secrétaires rédacteurs titularisés dans ce grade depuis 6 années au moins.

Les Chefs de service adjoints du Service sténographique sont choisis parmi les Sténographes réviseurs comptant au moins 4 années de grade.

ARTICLE 65.

Les Sténographes réviseurs sont choisis parmi les Sténographes titularisés dans ce grade depuis 2 années au moins.

ARTICLE 66.

Les Secrétaires rédacteurs et les Sténographes sont nommés au concours après des épreuves déterminées par des règlements spéciaux.

Les candidats secrétaires rédacteurs devront produire un diplôme de licence, et les candidats sténographes un diplôme de baccalauréat.

ARTICLE 67.*

Les grades de : Chef des secrétaires rédacteurs; Chef de la sténographie; Chef de service adjoint du Service des Comptes rendus analytiques; Chef de service adjoint de la sténographie comportent cinq classes.

Le grade de Secrétaire rédacteur titularisé comporte douze classes.

Le grade de Sténographe réviseur et celui de Secrétaire du Service sténographique comportent sept classes.

Le grade de Sténographe titularisé comporte onze classes.

Le traitement afférent à chacune des classes des divers grades ci-dessus est fixé au tableau annexé au présent règlement.

ARTICLE 68.

Le personnel des Services des comptes rendus analytiques et sténographique est

nommé et révoqué par le Bureau et le Président de la Commission de comptabilité réunis, sur la proposition du Président.

Les élévations de classe sont accordées par le Bureau aux Chefs de service et Chefs de service adjoints; par le Président, aux Secrétaires rédacteurs et aux Sténographes.

ARTICLE 69.

Les prescriptions générales du Règlement en ce qui concerne les conditions d'admission, le stage, les élévations de classe, la limite d'âge et la discipline sont applicables au personnel des Services des comptes rendus analytiques et sténographique.

CHAPITRE VIII

Des Services techniques.

ARTICLE 70.

Les Services techniques sont :

Le Service des Bâtiments et du Jardin;

Le Service médical.

ARTICLE 71.*

Le Service des Bâtiments et du Jardin dont les attributions sont fixées par l'article 13 comprend : l'Architecte en chef; le Conser-

vateur du Jardin; l'Architecte-adjoint; l'Inspecteur des Bâtiments; le Secrétaire technique; le Conducteur des Travaux; deux Commis de l'Agence des Bâtiments et le Commis du bureau du jardin.

ARTICLE 72.

Le Service médical, dont les attributions sont fixées par l'article 14 comprend : le Médecin chef et le Médecin adjoint.

ARTICLE 73.

A l'exception de la limite d'âge d'admission, les prescriptions de l'article 24 sont applicables aux candidats aux divers emplois des Services techniques.

ARTICLE 74.*

Les conditions d'aptitude aux divers emplois du Service des Bâtiments et du Jardin sont arrêtées conformément aux termes de l'Annexe jointe au présent Règlement (1).

ARTICLE 75.*

L'Architecte en chef, le Médecin-chef, le Médecin-adjoint, le Conservateur du Jardin et l'Architecte-adjoint sont nommés et révoqués par le Bureau et le Président de la Commission de comptabilité réunis, sur la proposition des Questeurs.

(1) Voir page 61.

Ils sont mis à la retraite :

a) L'Architecte en Chef et le Médecin-Chef, à 65 ans;

b) Le Médecin-Adjoint, le Conservateur du Jardin et l'Architecte-Adjoint, à 60 ans (1).

L'Inspecteur des Bâtiments, le Secrétaire technique, le Conducteur des travaux et les Commis de l'Agence des Bâtiments et du Jardin sont nommés et révoqués par les Questeurs, sur la proposition de l'Architecte en chef.

Ils sont mis à la retraite à 60 ans (1).

ARTICLE 76.*

Le grade d'Architecte en chef titulaire comporte cinq classes;

Le grade de Conservateur du Jardin titulaire comporte neuf classes;

Le grade d'Architecte-adjoint titulaire comporte neuf classes;

Le grade d'Inspecteur des Bâtiments titulaire comporte huit classes;

Le grade de Secrétaire technique titulaire comporte neuf classes;

Le grade de Conducteur des Travaux titulaire comporte neuf classes;

(1) Voir ci-contre, article 85, 5^e alinéa, la mesure transitoire prévue concernant l'admission à la retraite, dans certaines conditions, à l'âge de 63 ans.

Le grade de Commis titulaire de l'Agence des Bâtiments et du Jardin comporte neuf classes;

Le traitement afférent à chacune des classes des divers grades ci-dessus est fixé au tableau annexé au présent Règlement;

Le Médecin-chef et le Médecin-adjoint reçoivent des indemnités dont le montant est fixé par arrêté des Questeurs.

ARTICLE 77.*

Les augmentations de traitement de l'Architecte en chef, du Conservateur du Jardin, de l'Architecte-adjoint sont accordés par le Bureau sur la proposition des Questeurs.

ARTICLE 78.

Les prescriptions générales du Règlement, en ce qui concerne le stage, les élévations de classe, la limite d'âge et la discipline, sont applicables au personnel des Services techniques en tout ce qui n'est pas contraire aux dispositions spéciales du Chapitre VIII.

CHAPITRE IX Dispositions diverses.

ARTICLE 79.

Les indemnités allouées au personnel du Cabinet du Président et au Commandant

militaire ne subiront pas la retenue au profit de la Caisse des retraites du personnel.

ARTICLE 80.

Il n'est opéré de retenue au profit de la Caisse des retraites sur les traitements et les salaires payés au personnel stagiaire qu'après sa titularisation, et dans les conditions prescrites par l'article 7 du Règlement des Pensions.

ARTICLE 81.

Les Secrétaires-adjoints des Commissions sont choisis parmi les Secrétaires rédacteurs et les Sténographes; à leur défaut, parmi les fonctionnaires des autres Services.

La fonction supplémentaire de Secrétaire-adjoint de Commission est incompatible avec celle de Chef de service, Chef de service adjoint, Chef de division. Elle ne dispense celui qui en est chargé d'aucune des attributions qui lui sont dévolues dans le Service auquel il est attaché. La collaboration des Secrétaires-adjoints aux travaux des Commissions peut être suspendue durant les séances publiques du Sénat.

Les prescriptions ci-dessus ne sont pas applicables au Secrétariat de la Commission des Finances qui constitue une division spéciale du service de la séance.

Les Secrétaires-adjoints des Commissions relèvent du Secrétaire général de la Présidence, pour tous les travaux législatifs. Ils sont nommés, sur la proposition des Presidents des Commissions, par le Président du Sénat, après acquiescement des Questeurs pour ceux qui appartiennent aux Services d'administration et de comptabilité, et sur le rapport du Chef du Service dont ils relèvent, indiquant que leur affectation n'est pas susceptible de nuire à la bonne marche du service.

La désignation ne sera faite que pour l'année. Les Secrétaires-adjoints pourront être maintenus l'année suivante, par un arrêté spécial, sur la proposition du Président de la Commission et le rapport du Chef de Service.

La rémunération des Secrétaires-adjoints des commissions spéciales est fixée à vingt-cinq francs par chaque réunion effective de commission.

La rémunération des Secrétaires-adjoints des Commissions générales est fixée par les Questeurs.

Le paiement de ces rétributions sera fait par semestre, sur la production d'un état du nombre des séances de commissions, certifié par le Président de chaque Commission sans exception.

Un état récapitulatif de ces décomptes par Commission sera dressé chaque année et joint aux pièces de l'article 23 du budget du Sénat, pour être mis sous les yeux des membres de la Commission de Comptabilité.

ARTICLE 82.

Par décision du Président, sur l'avis des Questeurs, des Sténographes pourront, en dehors des heures de séance publique du Sénat, être mis à la disposition des Commissions qui en feront expressément la demande.

La rétribution des travaux exécutés par les Sténographes dans ces conditions est fixée à raison de 80 francs par heure de sténographie. La traduction et la copie de la sténographie sont comprises dans cette rétribution.

ARTICLE 83.

En dehors des jours et heures où siège l'Assemblée, les Dactylographes de séance peuvent être appelés à exécuter au Sénat des travaux dactylographiques. .

ARTICLE 84.

Aucun emploi ne pourra être créé ni supprimé dans aucun Service que par décision spéciale du Bureau, assisté de deux membres de la Commission de Comptabilité délégués par elle, sur la proposition du Président pour

les Services législatifs ou sur celle des Questeurs pour les Services d'administration et de comptabilité.

Cette disposition n'est pas applicable au personnel intérieur dont l'effectif est fixé par les Questeurs.

CHAPITRE X

De la retraite.

ARTICLE 85.*

Les Secrétaires généraux sont admis de droit à la retraite à 65 ans.

Au delà de cet âge et par décision spéciale annuelle du Bureau, les Secrétaires généraux de la Présidence et de la Questure pourront être maintenus, dans les mêmes conditions, jusqu'à 70 ans.

Les Chefs de Service et Chefs de Service adjoints sont admis de droit à la retraite à 65 ans.

Les Chefs et Sous-chefs de division, Secrétaires rédacteurs, Sténographes réviseurs, Sténographes, Secrétaires, Secrétaire-s-adjoints, Comptables, Dactylographes, et les agents de toutes catégories y sont admis à 60 ans.

Toutefois, par mesure transitoire, la limite d'âge pour l'admission à la retraite sera de

63 ans pour les Chefs et Sous-chefs de division, les Secrétaires rédacteurs, les Sténographes réviseurs, les Sténographes en fonction au 20 octobre 1944, ainsi que pour tous les Secrétaires en fonction à la même date, ultérieurement promus Sous-Chefs ou Chefs de division.

ARTICLE 86.

Les pensions de retraite sont liquidées définitivement par la Commission de Comptabilité, sur la proposition des Questeurs.

CHAPITRE XI

Service et discipline dans l'administration du Sénat.

ARTICLE 87.

Nul ne peut s'absenter, quel que soit son titre ou son grade, sans une permission de son chef hiérarchique, quand il s'agit d'une absence de moins de 8 jours, et sans un congé, délivré par le Président ou par les Questeurs suivant la nature du Service auquel il est attaché, pour les absences de 8 jours et au-dessus.

Pendant les prorogations, chaque Chef de

service détermine, sous l'approbation du Président ou des Questeurs, l'ordre dans lequel les employés pourront s'absenter, et la durée de ces absences, de manière à ce que l'exécution du travail soit toujours assurée par la présence d'un personnel suffisant.

Pendant la durée des sessions, il ne peut être accordé de congés que pour cause de maladie constatée par le médecin du Sénat ou pour raison de famille dûment justifiée.

ARTICLE 88.

Toute absence sans autorisation, non justifiée par des motifs sérieux, sera punie, sur le rapport adressé par le Chef de service compétent au Président ou aux Questeurs, de la privation du traitement ou de l'indemnité de l'employé pendant toute la durée de son absence, sans préjudice de l'application des peines énumérées à l'article 91.

ARTICLE 89.

Il est interdit à tout le personnel employé au Sénat de fournir directement ou indirectement aux journaux, revues et autres publications périodiques, des renseignements, notes, comptes rendus ou correspondances, signés ou non, ou signés de pseudonymes, concernant soit les travaux courants du Sénat, des Bureaux ou des Commissions, soit

les faits qui peuvent se passer dans l'enceinte du Palais du Sénat.

ARTICLE 90.

Il est également interdit au personnel employé au Sénat de publier, soit des documents inédits dont il peut avoir communication à raison de ses fonctions, soit des travaux composés à l'aide de ces documents, sans en avoir obtenu l'autorisation du President ou des Questeurs, suivant la nature des services.

ARTICLE 91.

Les infractions aux dispositions des deux articles précédents seront punies, suivant la gravité des cas, des peines portées aux articles 93 et 95 ci-après.

ARTICLE 92.

Les Chefs de service feront, à la fin de chaque année, un rapport sur les travaux exécutés par les fonctionnaires sous leurs ordres et sur le mérite et la conduite de chacun d'eux.

Ils signaleront les améliorations qu'ils jugeront utiles pour l'organisation de leur Service.

Les rapports seront transmis, par le Secrétaire général de la Présidence au President,

et par le Secrétaire général de la Questure aux Questeurs, suivant la nature des Services.

ARTICLE 93.

Les fonctionnaires coupables de négligence, d'inexactitude ou de manquement dans leur service pourront, après avoir été préalablement entendus, être punis suivant la gravité de la faute commise :

1° de la privation de congé ou d'avancement pendant un temps déterminé;

2° d'une retenue sur leur traitement ou indemnité au moins égale à la valeur de cinq journées, et qui pourra être élevée jusqu'à la moitié du traitement mensuel;

3° de la rétrogradation d'une ou plusieurs classes ou de la rétrogradation au grade immédiatement inférieur;

4° de la révocation.

Ces diverses peines disciplinaires seront appliquées, sur le rapport du Chef de service, par le Président ou par les Questeurs, suivant la nature du service et sous réserve des dispositions de l'article 19.

ARTICLE 94.

Les huissiers du Sénat sont soumis aux mesures prescrites par l'article précédent. Pendant que le Sénat est réuni, ils ne peuvent s'absenter sans une permission du Secrétaire général de la Présidence pour les absences de moins de huit jours, et sans un congé régulier du Président pour les absences de huit jours et au-dessus.

ARTICLE 95.

Le personnel intérieur du Sénat encourra en cas de manquement à ses devoirs, d'indiscipline, de négligence ou d'inconduite, les peines suivantes :

1° l'amende ou la retenue d'une partie des gages, salaires ou indemnités;

2° la rétrogradation d'une ou plusieurs classes ou la rétrogradation à la première classe de l'emploi immédiatement inférieur;

3° le renvoi immédiat.

ARTICLE 96.

La retenue ne peut jamais être inférieure à la valeur d'une journée de gages ou de salaire; elle peut être élevée jusqu'à la moitié du traitement mensuel.

ARTICLE 97.

L'amende qui n'excéderait pas deux journées de gages ou de salaire peut être infligée directement par le Secrétaire général de la Questure à tout le personnel intérieur; par le Secrétaire général de la Présidence à celui attaché au service de la Présidence; par les Chefs de service à celui attaché à leurs services respectifs.

Les chefs qui useront de ce droit en donneront immédiatement avis au Secrétaire général de la Questure, par les soins duquel la décision sera exécutée.

ARTICLE 98.

Lorsqu'il y aura lieu d'infliger une amende supérieure à deux journées de gages ou de salaire, ou de provoquer une suspension ou un renvoi, le Chef de service qui provoquera cette mesure adressera un rapport au Président ou aux Questeurs par l'intermédiaire du Secrétaire général de la Présidence ou du Secrétaire général de la Questure, qui y joindra son avis.

Après audition de l'intéressé, la décision prise par le Président ou par les Questeurs sera exécutée par les soins du Secrétaire général de la Questure.

ARTICLE 99.

Le montant des retenues disciplinaires prélevées sur les traitements, indemnités, émoluments ou salaires du personnel, en exécution des dispositions du présent Règlement, sera ordonné au profit de la Caisse des Retraites des Fonctionnaires et Agents du Sénat.

TABLEAU
DES TRAITEMENTS
(1^{er} Novembre 1945)

TABLEAU DES TRAITEMENTS

GRADE	Classe	Traitements
SERVICES GÉNÉRAUX		
Secrétaire général	1 ^{re}	450.000
	2 ^e	425.000
	3 ^e	400.000
	4 ^e	375.000
Chef de Service	Cl. exc.	852.500
	1 ^{re}	330.000
	2 ^e	307.500
	3 ^e	287.500
	4 ^e	270.000
	5 ^e	255.000
Chef de Division	Cl. exc.	307.500
	1 ^{re}	287.500
	2 ^e	270.000
	3 ^e	255.000
	4 ^e	240.000
	5 ^e	228.000
	6 ^e	216.000
Sous-chef de Division	Cl. exc.	270.000
	1 ^{re}	255.000
	2 ^e	240.000
	3 ^e	228.000
	4 ^e	216.000
	5 ^e	204.000
	6 ^e	192.000
	7 ^e	180.000
	8 ^e	168.000
	9 ^e	156.000

GRADE	Classe	Traitemet
SERVICES GÉNÉRAUX (Suite)		
Secrétaire	Cl. exc. 1 ^{re} 2 ^e 3 ^e 4 ^e 5 ^e 6 ^e 7 ^e 8 ^e 9 ^e 10 ^e 11 ^e Stag.	204.000 192.000 180.000 168.000 156.000 144.000 132.000 122.000 112.000 102.000 92.000 82.000 72.000
Secrétaire-adjoint principal et comptable principal	Cl. exc. 1 ^{re} 2 ^e 3 ^e 4 ^e 5 ^e 6 ^e 7 ^e 8 ^e	180.000 170.000 160.000 150.000 140.500 132.000 124.000 116.000 108.000
Secrétaire-adjoint et comptable..	Cl. exc. 1 ^{re} 2 ^e 3 ^e 4 ^e 5 ^e 6 ^e 7 ^e 8 ^e 9 ^e 10 ^e Stag.	150.000 140.000 132.000 124.000 116.000 108.000 100.000 92.500 85.000 78.000 71.000 64.000

GRADE	Classe	Traitemen
-------	--------	-----------

SERVICES GÉNÉRAUX (*Suite*)

Dactylographe principal	{ Cl. exc.	124.000
	1 ^{re}	116.000
	2 ^e	108.000
	3 ^e	101.000
	4 ^e	94.500
Dactylographe permanent	{ 1 ^{re}	88.000
	2 ^e	81.500
	3 ^e	75.000
	4 ^e	69.000
	5 ^e	63.000
	Stag.	57.000

SERVICES DE COMpte RENDU

Chef de Service adjoint	{ Cl. exc.	830.000
	1 ^{re}	307.500
	2 ^e	287.500
	3 ^e	270.000
	4 ^e	255.000
	5 ^e	240.000
Secrétaire rédacteur	{ Cl. exc.	270.000
	1 ^{re}	255.000
	2 ^e	240.000
	3 ^e	228.000
	4 ^e	216.000
	5 ^e	204.000
	6 ^e	192.000
	7 ^e	180.000
	8 ^e	172.500
	9 ^e	165.000
	10 ^e	157.500
	11 ^e	150.000
	12 ^e	142.500
	Stag.	135.000

GRADE	Classe	Traitement
Sténographe réviseur	{ Cl. exc. 1 ^{re} 2 ^e 3 ^e 4 ^e 5 ^e 6 ^e 7 ^e	270.000 255.000 240.000 228.000 216.000 204.000 192.000 180.000
Sténographe	{ Cl. exc. 1 ^{re} 2 ^e 3 ^e 4 ^e 5 ^e 6 ^e 7 ^e 8 ^e 9 ^e 10 ^e 11 ^e Stag.	240.000 228.000 216.000 204.000 192.000 180.000 168.000 156.000 144.000 132.000 122.000 112.000 102.000
Dactylographe de séance	{ Cl. exc. 1 ^{re} 2 ^e 3 ^e 4 ^e 5 ^e Stag.	78.000 67.000 61.000 57.000 53.000 49.000 45.000

GRADE	Classe	Traitement
SERVICES TECHNIQUES		
Architecte en chef	Cl. exc.	352.500
	1 ^{re}	330.000
	2 ^e	307.500
	3 ^e	287.500
	4 ^e	270.000
	5 ^e	255.000
	Stag.	240.000
Architecte-adjoint	Cl. exc.	270.000
	1 ^{re}	255.000
	2 ^e	240.000
	3 ^e	228.000
	4 ^e	216.000
	5 ^e	204.000
	6 ^e	192.000
	7 ^e	180.000
	8 ^e	168.000
	9 ^e	156.000
	Stag.	144.000
Conservateur du jardin	Cl. exc.	287.500
	1 ^{re}	270.000
	2 ^e	255.000
	3 ^e	240.000
	4 ^e	228.000
	5 ^e	216.000
	6 ^e	204.000
	7 ^e	192.000
	8 ^e	180.000
	9 ^e	168.000
	Stag.	156.000

GRADE	Classe	Traitemen
Inspecteur des Bâtiments	Cl. exc. 1 ^{re} 2 ^e 3 ^e 4 ^e 5 ^e 6 ^e 7 ^e 8 ^e Stag.	204.000 192.000 180.000 168.000 156.000 144.000 132.000 122.000 112.000 102.000
Secrétaire technique et condu- teurs des travaux	Cl. exc. 1 ^{re} 2 ^e 3 ^e 4 ^e 5 ^e 6 ^e 7 ^e 8 ^e 9 ^e Stag.	183.000 171.000 159.000 147.000 135.000 125.000 115.000 105.000 95.000 85.000 75.000
Commis de l'Agence des Bâtiments et du Jardin	Cl. exc. 1 ^{re} 2 ^e 3 ^e 4 ^e 5 ^e 6 ^e 7 ^e 8 ^e 9 ^e 10 ^e Stag.	150.000 140.000 132.000 124.000 116.000 108.000 100.000 92.500 85.000 78.000 71.000 64.000

SERVICES TECHNIQUES (*Suite*)

GRADE	Classe	Traitements
Chef des Huissiers, Chef et sous-chef du personnel intérieur, Chef des surveillants du jardin.....	1 ^{re} 2 ^e 3 ^e 4 ^e	135.000 128.000 122.000 116.000
Sous-chef des Huissiers, premier Huissier de l'Hôtel de la Présidence, Brigadier, Téléphoniste principal, Préposé à la buvette.	1 ^{re} 2 ^e 3 ^e 4 ^e	122.000 116.000 110.000 104.000
Huissier du Sénat, Huissier de cabinet, Téléphoniste adjoint, Payeur, Préposé à la Distribution.....	1 ^{re} 2 ^e 3 ^e 4 ^e 5 ^e	116.000 110.000 104.000 98.000 93.000
Agent.....	1 ^{re} 2 ^e 3 ^e 4 ^e 5 ^e 6 ^e	104.000 98.000 93.000 88.000 83.000 78.000
Homme de service	7 ^e 8 ^e 9 ^e 10 ^e 11 ^e Stag.	73.000 68.000 63.000 58.000 53.000 48.000
Maitresse lingère	1 ^{re} 2 ^e 3 ^e 4 ^e 5 ^e 6 ^e	81.000 75.000 69.000 63.000 58.000 53.000

GRADE	Grade	Traitemet
Lingère	1 ^{re}	63.000
	2 ^e	58.000
	3 ^e	53.000
	4 ^e	48.000
	5 ^e	46.000
	6 ^e	44.000
	7 ^e	42.000
	Stag.	40.000
Surveillant du jardin.....	1 ^{re}	98.000
	2 ^e	93.000
	3 ^e	88.000
	4 ^e	83.000
	5 ^e	78.000
	6 ^e	73.000
	7 ^e	68.000
	8 ^e	63.000
	9 ^e	58.000
	10 ^e	53.000

ANNEXE

concernant le Service des Bâtiments et du Jardin

CHAPITRE A. — BATIMENTS.

ARTICLE PREMIER

L'Architecte en Chef devra être titulaire du diplôme délivré par le Gouvernement comme couronnement des études faites à l'Ecole Nationale Supérieure des Beaux-Arts.

Il pourra être recruté soit parmi le personnel existant, soit au dehors.

Dans cette éventualité, un concours sur titres, références professionnelles et morales, servira de base aux propositions faites.

ARTICLE 2.

Le Conservateur du Jardin devra justifier du diplôme d'Ingénieur Horticole.

Il sera proposé à la suite d'un concours sur titres, références professionnelles et morales, qui servira de base aux propositions faites.

ARTICLE 3.

L'Architecte-adjoint devra être titulaire du diplôme délivré par le Gouvernement comme couronnement des études faites à l'Ecole Nationale Supérieure des Beaux-Arts.

Il sera proposé à la suite d'un concours sur titres, références professionnelles et morales, qui servira de base aux propositions faites.

ARTICLE 4.

L'Inspecteur des Bâtiments devra justifier du titre de Sous-Ingénieur des Travaux de Bâtiment, ou d'un certificat de capacité de valeur correspondante de l'Ecole spéciale des Travaux publics ou analogue.

Il pourra être recruté parmi le personnel existant ou au dehors. Dans cette éventualité, il sera proposé à la suite d'un concours sur titres, références professionnelles et morales, qui servira de base aux propositions faites.

ARTICLE 5.

Le Secrétaire Technique devra avoir la formation de Secrétaire d'Architecte, être Sténo-Dactylographe, et être titulaire d'un certificat d'assiduité aux cours de Secrétariat d'Architecte institués à la Société des Architectes diplômés par le Gouvernement ou analogue.

Il pourra être recruté parmi le personnel existant ou au dehors. Dans cette éventualité, il sera proposé à la suite d'un concours sur titres, références professionnelles et morales, qui servira de base aux propositions faites.

ARTICLE 6.

Le conducteur des Travaux devra justifier du titre de Conducteur des Travaux de Bâtiment, ou d'un certificat de capacité délivré par l'Ecole spéciale des Travaux publics ou analogue.

Il pourra être recruté parmi le personnel existant ou au dehors. Dans cette éventualité, il sera proposé à la suite d'un concours sur titres, références professionnelles et morales, qui servira de base aux propositions faites.

ARTICLE 7.

Les Commis :

a) *Commis aux Travaux.* — Devra justifier du titre de Commis d'Architecte, ou d'un certificat de capacité

délivré par l'Ecole spéciale des Travaux publics ou analogue, ou de références professionnelles de même valeur.

Il pourra être recruté parmi le personnel existant ou au dehors. Dans cette éventualité, il sera proposé à la suite d'un concours sur titres, références professionnelles et morales, qui servira de base aux propositions faites.

b) *Commis à la Comptabilité.* — Devra justifier d'un certificat de capacité de comptabilité, de sténo-dactylographie. Il pourra être recruté parmi le personnel existant ou au dehors. Dans cette éventualité, il sera proposé à la suite d'un concours sur titres, références professionnelles et morales, qui servira de base aux propositions faites.

c) *Commis du Bureau du Jardin.* — Devra être titulaire du diplôme d'Ingénieur Horticole. Il pourra être recruté parmi le personnel existant ou au dehors. Dans cette éventualité, il sera proposé à la suite d'un concours sur titres, références professionnelles et morales, qui servira de base aux propositions faites.

ARTICLE 8.

Le Jury du concours prévu à l'article 1^{er} du présent règlement est composé du Secrétaire général ou de son représentant et de deux fonctionnaires Chefs de Service.

Le Jury des concours prévus aux articles 2, 3, 4, 5, 6 et 7 (a et b) du présent règlement est composé de l'Architecte en Chef, d'un fonctionnaire Chef de Service et d'un fonctionnaire de grade immédiatement supérieur à celui de l'emploi à pourvoir.

Le Jury du concours prévu à l'article 7 (c) est composé de l'Architecte en Chef, du Conservateur du Jardin et d'un fonctionnaire Chef de Service ou de grade immédiatement supérieur à celui de l'emploi à pourvoir.

CHAPITRE B. — JARDIN.

ARTICLE PREMIER.

Le personnel du Jardin du Luxembourg, placé, en suite de l'article 13 du Règlement Intérieur des Services du Sénat, sous l'autorité et le contrôle de l'Architecte en Chef, et sous la direction effective du Conservateur du jardin, se compose d'un personnel temporaire et d'un personnel titularisé.

ARTICLE 2.

Le personnel temporaire du jardin, dont l'effectif varie suivant les nécessités saisonnières, comprend des ouvriers et des ouvrières engagés et licenciés par les soins du Conservateur du jardin.

Il est rémunéré à la journée, suivant un barème analogue à celui fixé pour le personnel occupé au même titre dans les services ou entreprises horticoles publics ou privés de la région parisienne.

ARTICLE 3.

Le personnel titularisé comprend :
Un brigadier chef des cultures ;
Un brigadier surveillant des travaux ;
4 chefs d'équipe ;
20 jardiniers au maximum ;
20 aides jardiniers au maximum.

Le personnel titularisé est soumis aux règles d'avancement de classe et de discipline générale fixées par le Règlement Intérieur.

ARTICLE 4.

Sont assimilés pour le traitement :

Les brigadiers (chef des cultures et surveillant des travaux), aux brigadiers du Service Intérieur;

Les chefs d'équipe, aux huissiers du Sénat ;

Les jardiniers, aux agents du Sénat (6^e à 1^{re} classe) ;

Les aides jardiniers, aux hommes de service du Sénat (12^e à 7^e classe).

ARTICLE 5.

Les aides jardiniers sont recrutés au choix, sur la proposition du Conservateur du Jardin et de l'Architecte en Chef, parmi le personnel temporaire comptant au moins deux années d'emploi au Jardin du Luxembourg.

Les candidats doivent remplir les conditions requises par l'article 29 du Règlement Intérieur. A titre exceptionnel, l'âge d'admission pourra être reculé jusqu'à 40 ans.

En outre, les candidats ne doivent présenter aucune diminution de capacité de travail, et être doués d'une constitution les rendant aptes à l'exécution de tous travaux de plein air.

ARTICLE 6.

Les jardiniers sont nommés au concours, parmi les aides jardiniers titularisés depuis six années au minimum.

ARTICLE 7.

Les chefs d'équipe sont nommés au choix parmi les jardiniers comptant au minimum dix années dans ce grade.

ARTICLE 8.

Le Brigadier Chef des cultures et le Brigadier Surveillant des Travaux sont nommés au concours, soit parmi les jardiniers, soit parmi les titulaires du diplôme d'Ingénieur Horticole n'ayant pas dépassé l'âge de 40 ans. Ces derniers devront, avant leur admission définitive, accomplir une année de stage.

ARTICLE 9.

Le Jury des concours prévus aux articles 6 et 8 du présent Règlement est composé de l'Architecte en Chef, du Conservateur du Jardin et de trois fonctionnaires des Services horticoles publics, de grade supérieur à celui de l'emploi à pourvoir, dont un de grade équivalent à celui de Conservateur.

ARTICLE 10.

Le personnel titularisé du Jardin est soumis au Règlement de la Caisse des Retraites des Fonctionnaires et Agents du Sénat.

Les pensions de retraite du personnel titularisé du jardin sont liquidées dans les mêmes conditions que celles des Agents du Sénat.

Le cumul de la pension servie par le Sénat au personnel ayant bénéficié de la faculté de versements prévue au présent article avec une pension constituée à la Caisse des Retraites pour la vieillesse ne pourra excéder le montant prévu à l'article 18 du Règlement des Pensions.

Toutefois, n'entre pas dans le calcul de ce cumul la partie de la pension servie par la Caisse des Retraites pour la vieillesse constituée par les versements effectués par l'intéressé à cette Caisse antérieurement à son entrée au Service du Sénat.